

Настройка курса в Moodle



Установки курса

- ▶ Редактирование настроек курса (не доступен обучающемуся): Блок «Настройки» > «Управление курсом» > «Редактировать настройки».

Основные

- ▶ **Категория** – указывается администратором при регистрации вашего курса в системе.
- ▶ **Полное имя** – название вашего курса (соответствует названию дисциплины).
- ▶ **Короткое имя** – используется в формировании ссылок быстрого перехода на главную страницу вашего курса (указывается аббревиатура дисциплины).
- ▶ **ID курса** – идентификационный номер курса (необходим только при использовании его во внешних системах, не используется в Moodle, значение поля следует оставить пустым).
- ▶ **Краткое описание** – краткая аннотация вашего курса.
- ▶ **Формат** – вид вашего курса: *Разделы по неделям* (расписание курса (неделя за неделей) с точным сроком начала и окончания), *Разделы по темам* (по темам), *Форум* (один большой форум, доска обмена сообщений).

Установки курса

- ▶ **Количество нед/тем** – количество недель/тем в курсе (максимум – 52, по умолчанию – 10).
- ▶ **Дата начала курса** – если используется формат «Разделы по неделям», то начало первой недели будет обозначено установленной здесь датой.
- ▶ **Отображение скрытых разделов.** *В неразвернутом виде* - название скрытых тем отображается серым цветом, а содержимое их невидимо для обучающихся. *Полностью невидимы* – скрытые темы не отображаются совсем.
- ▶ **Новости** – сколько последних тем будет отображаться в блоке «Новостной форум».
- ▶ **Показывать журнал оценок студентам** – могут ли обучающиеся видеть свои оценки. По умолчанию установлено значение «Да».
- ▶ **Показывать отчет о деятельности** – следует ли отображать отчет о работе обучающегося в данном курсе в виде отдельного блока. Рекомендуемое значение «Нет».
- ▶ **Максимальный размер загружаемого файла**, который можно загрузить в пределах курса (для отдельных элементов курса данное значение можно уменьшать).

Установки курса

Группы

- ▶ **Групповой режим.** Три режима: *Нет групп* – обучающиеся не делятся на группы в рамках всего курса. *Изолированные группы* – обучающимся кажется, что их группа единственная, работа других групп им не видна. *Видимые группы* – обучающиеся работают в пределах своей группы, но могут видеть что происходит в других группах.
- ▶ **Принудительный групповой режим.** Значения «Да», «Нет». Для каждого элемента курса, поддерживающего групповой режим, можно указать свой групповой метод. Если установлено значение «Да», то установки для таких элементов курса игнорируются.

Доступность

- ▶ **Доступность.** Следует ли показывать или нет курс обучающимся (курс не будет отображаться в категориях курсов).

Установки курса

Язык

- ▶ **Принудительный язык** – язык интерфейса курса.
Рекомендуемое значение – «Русский».

Переименование ролей

- ▶ Поля для переименования ролей в рамках курса (например, для курса повышения квалификации преподавателей).

Скриншот интерфейса настроек курса, раздел «Переименование ролей». В центре внимания находится поле для переименования роли «Студент», которое содержит текст «слушатель» и выделено красным овалом. Слева виден календарь и список опций скрытия событий. Внизу — панель «ДОБАВИТЬ БЛОК».

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

- Скрыть события сайта
- Скрыть события категории
- Скрыть события курса
- Скрыть события группы
- Скрыть события пользователя

ДОБАВИТЬ БЛОК
Добавить...

▼ Переименование ролей ⓘ

Ваше слово вместо «Администратор»

Ваше слово вместо «Создатель курса»

Ваше слово вместо «Преподаватель»

Ваше слово вместо «Ассистент»

Ваше слово вместо «Студент»

Ваше слово вместо «Пользователь»

Ваше слово вместо «Authenticated user»

Ваше слово вместо «Authenticated user on frontpage»

Ваше слово вместо «Пользователь Гость»

Ваше слово вместо «Ассистент ФДОТ»

Ваше слово вместо «Жюри конкурса ЭОР»

Ваше слово вместо «Заведующий кафедрой»

▶ Теги

Навигация по курсу

- ▶ Использование навигационной панели для перехода на главную страницу.
- ▶ С помощью данной панели можно определить в каком месте курса находитесь и перейти к любой вышестоящей странице курса.

LMS Moodle: практика создания и использования онлайн-курсов

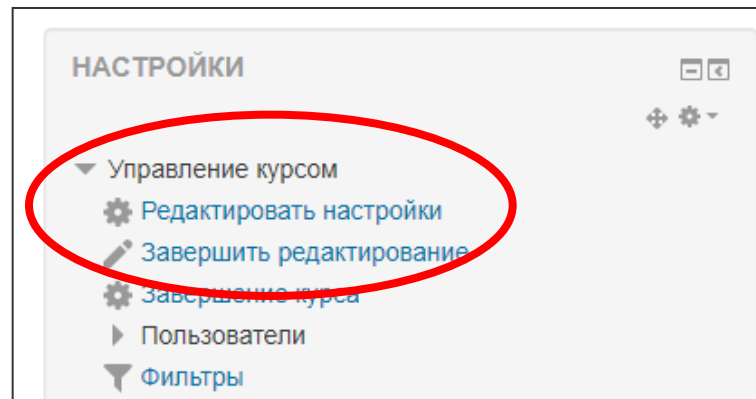
В начало ▶ Курсы ▶ Факультет повышения квалификации преподавателей ▶ **ПС онлайн-курсов** ▶ Модуль 2 ▶ **Задание 1. Проектирование курса**

Главная страница курса

Текущая страница курса

Редактирование курса

- ▶ Блок «Настройки» > «Режим редактирования» / «Завершить редактирование».



Фрагмент структуры курса в режиме редактирования

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Завершить редактирование
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок
 - Показатели
 - Значки
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Опубликовать
 - Очистка

Горутько Елена Николаевна (Администратор)

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

Подготовительный этап в разработке курса

Редактировать

В основу проектирования курса по читаемой дисциплине должна быть положена рабочая программа и фонд оценочных средств.

- Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии - нормативная база 363.5кбайт Редактировать
- Методика проектирования курса 15.4кбайт Редактировать
- Требования УФЭР к электронному курсу Редактировать
- Рекомендуемая литература: Редактировать
- Документация по Moodle 2.5 17.1Мбайт Редактировать

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

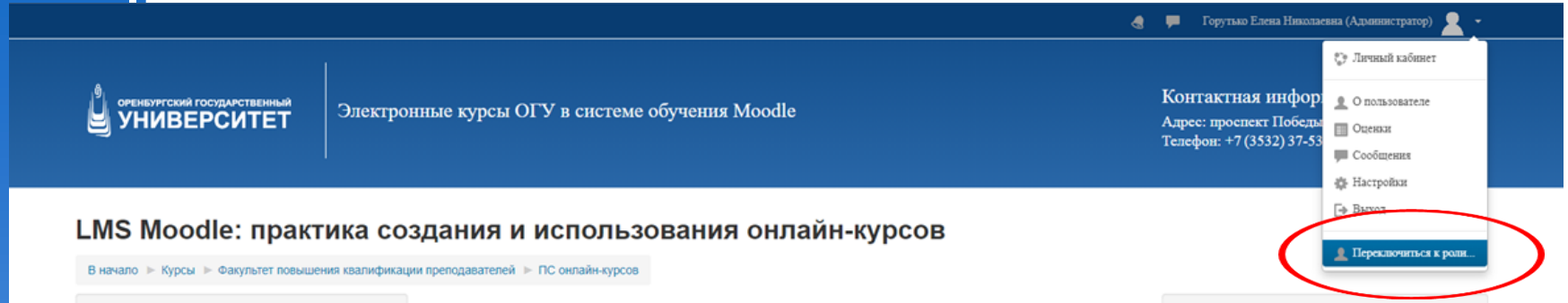
- Скрыть события сайта
- Скрыть события категории
- Скрыть события курса
- Скрыть события группы
- Скрыть события пользователя

Управляющие кнопки для каждой темы.

Управляющие кнопки для каждого элемента темы.

Добавление ресурса (документов, презентаций и т.п.) или элемента курса (анкета, лекция, опрос, глоссарий, тест и др.).

Просмотр курса в другой роли (студента, ассистента)



Оренбургский государственный университет | Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle

Горутыо Елена Николаевна (Администратор)

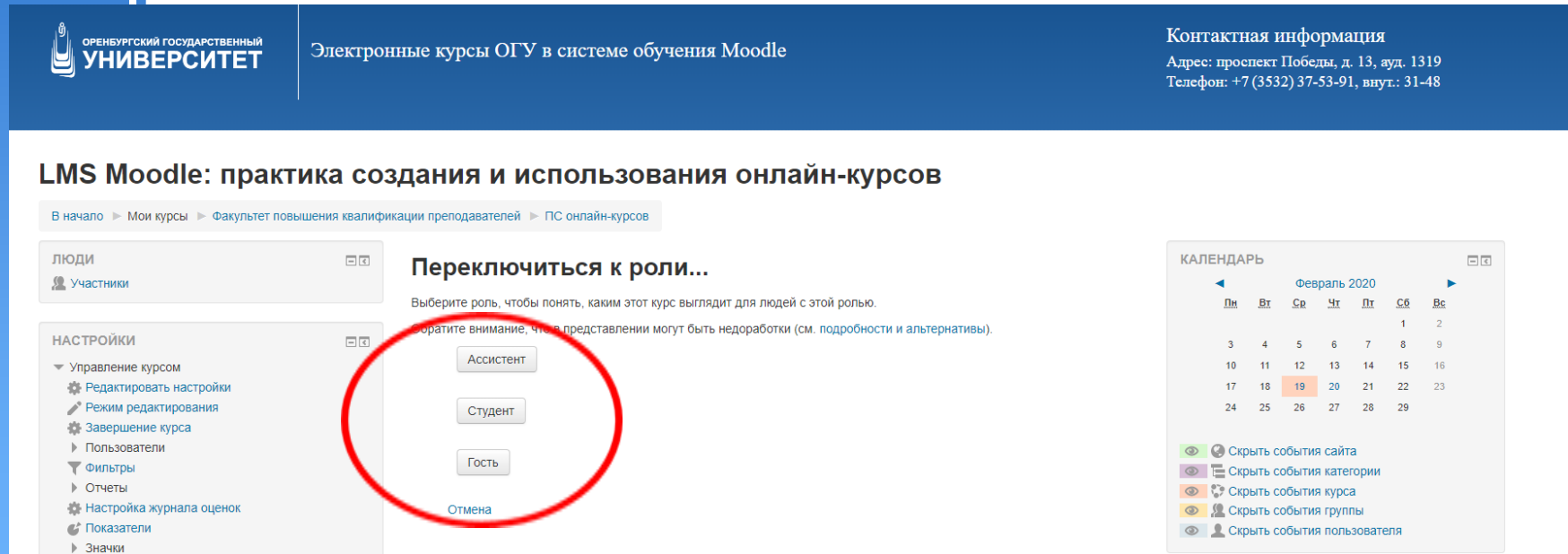
Личный кабинет

- О пользователе
- Оценки
- Сообщения
- Настройки
- Выход
- Переключиться к роли...**

Контактная информация
Адрес: проспект Победы
Телефон: +7 (3532) 37-53

LMS Moodle: практика создания и использования онлайн-курсов

В начало > Курсы > Факультет повышения квалификации преподавателей > ПС онлайн-курсов



Оренбургский государственный университет | Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle

Контактная информация
Адрес: проспект Победы, д. 13, ауд. 1319
Телефон: +7 (3532) 37-53-91, внут.: 31-48

LMS Moodle: практика создания и использования онлайн-курсов

В начало > Мои курсы > Факультет повышения квалификации преподавателей > ПС онлайн-курсов

ЛЮДИ
Участники

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Режим редактирования
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок
 - Показатели
 - Значки

Переключиться к роли...

Выберите роль, чтобы понять, каким этот курс выглядит для людей с этой ролью.

Обратите внимание, что в представлении могут быть недоработки (см. подробности и альтернативы).

- Ассистент
- Студент
- Гость
- Отмена

КАЛЕНДАРЬ
Февраль 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

- Скрыть события сайта
- Скрыть события категории
- Скрыть события курса
- Скрыть события группы
- Скрыть события пользователя

Блоки

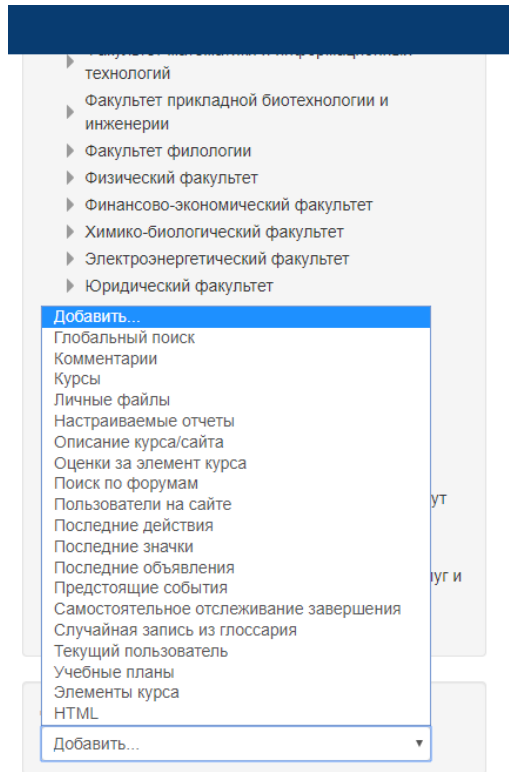
- ▶ В каждом курсе в левой и правой части размещены блоки. Блоки увеличивают функциональность, интуитивность и простоту использования курса.

The screenshot displays the Moodle LMS interface for a course titled "LMS Moodle: практика создания и использования онлайн-курсов". The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo of Orenburg State University, the course name "Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle", and contact information for Elena Nikolaeva (Administrator).
- Left Sidebar (Settings):** A menu titled "НАСТРОЙКИ" (Settings) with various options like "Управление курсом", "Редактировать настройки", "Завершить редактирование", etc. This sidebar is highlighted with a red box.
- Main Content Area:** Contains several course blocks:
 - ЛЮДИ (People):** A block showing "Участники" (Participants), highlighted with a red box.
 - Объявления (Announcements):** A block with a "Добавить ресурс..." button.
 - Подготовительный этап в разработке курса (Preparatory stage in course development):** A section with a description and a list of resources including "Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии", "Методика проектирования курса", "Требования УФЭР к электронному курсу", and "Рекомендуемая литература".
 - Модуль 1. Обзор возможностей системы Moodle (Module 1. Overview of Moodle system capabilities):** A section with the title "Интерфейс. Блоки. Ресурсы курса" (Interface. Blocks. Course resources).
- Right Sidebar (Calendar):** A "КАЛЕНДАРЬ" (Calendar) block for February 2020, showing a calendar grid and options to "Скрыть события сайта", "Скрыть события категории", "Скрыть события курса", "Скрыть события группы", and "Скрыть события пользователя". This sidebar is also highlighted with a red box.

Настройка блоков

- ▶ Переход в режим «Редактировать» (блок «Настройки»).
- ▶ Появляется дополнительное окно «Блоки».
- ▶ Выбираем необходимый блок.
- ▶ Настраиваем блок (перемещаем, вводим и редактируем информацию).



Работа с календарем

- ▶ Просмотреть календарь: Блок «Предстоящие события» > «Перейти к календарю...».
- ▶ Блок «Календарь» содержит сетку месяцев с отмеченными на ней событиями, на которые необходимо обратить внимание.
- ▶ Возможен просмотр событий календаря по месяцу или дате.

LMS Moodle: практика создания и использования онлайн-курсов

В начало ▶ Курсы ▶ Факультет повышения квалификации преподавателей ▶ ПС онлайн-курсов ▶ Февраль 2020

люди

Участники

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Завершить редактирование
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок
 - Показатели
 - Значки
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Опубликовать
 - Очистка
 - Банк вопросов
 - Хранилища
 - Корзина
- Администрирование

Найти

Календарь

Детальный месячный обзор для:
ПС онлайн-курсов

Новое событие

◀ Январь 2020 **Февраль 2020** Март 2020 ▶

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19 Выпо...	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Экспортировать события
Управление подписками

ЛЕГЕНДА СОБЫТИЙ

- Скрыть события сайта
- Скрыть события категории
- Скрыть события курса
- Скрыть события группы
- Скрыть события пользователя

МЕСЯЧНЫЙ ОБЗОР

ЯНВАРЬ 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ФЕВРАЛЬ 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

МАРТ 2020

Работа с календарем

- ▶ Можно работать с четырьмя типами событий (создавать, удалять, редактировать, скрывать).
- ▶ **курс (Course)** – события курса, относящиеся непосредственно к курсу, в котором вы находитесь в данный момент, а именно: граничные даты выполнения различных элементов (заданий) и добавленные вручную события данного курса;
- ▶ **группа (Group)** – групповые события вашей группы для курса, в котором вы находитесь;
- ▶ **пользователь (User)** – ваши личные события, которые вы сами для себя добавили. Для добавления события вам необходимо перейти на страницу календаря и событий (например, нажав на ссылку с названием месяца), на этой странице нажать на кнопку «Новое событие» и далее заполнить необходимые поля.