

Как добавить в Moodle файлы больших размеров

Если файл учебного материала или выполненное задание необходимо разместить в электронный курс Moodle, а его размер превышает допустимый необходимо:

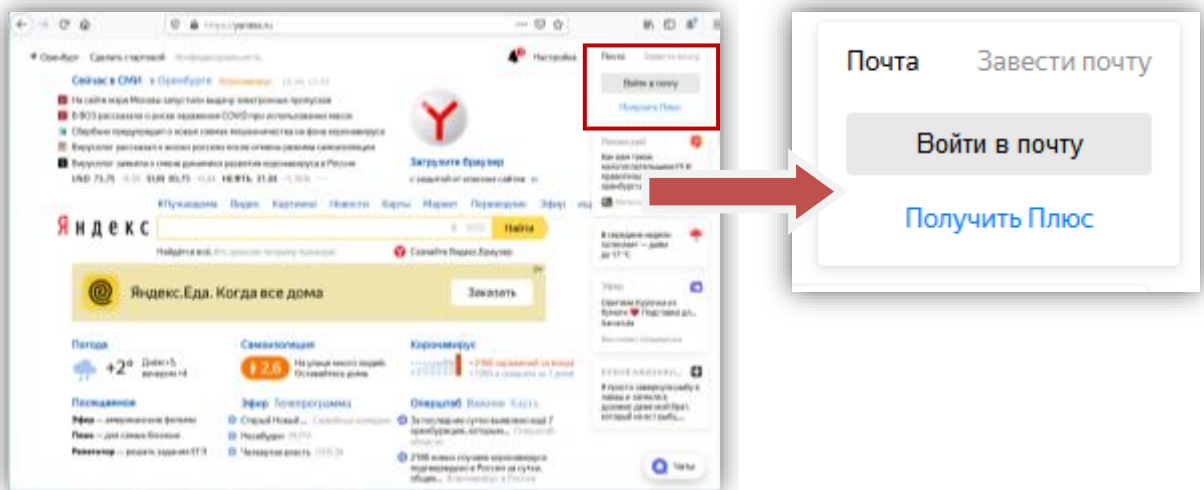


Оглавление

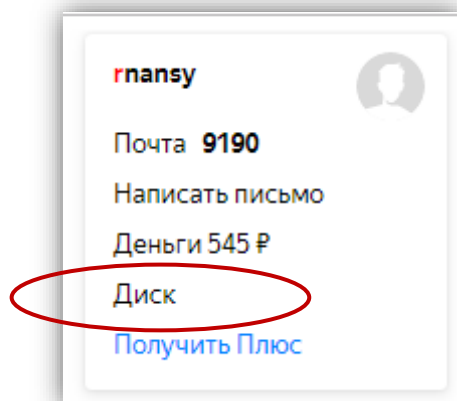
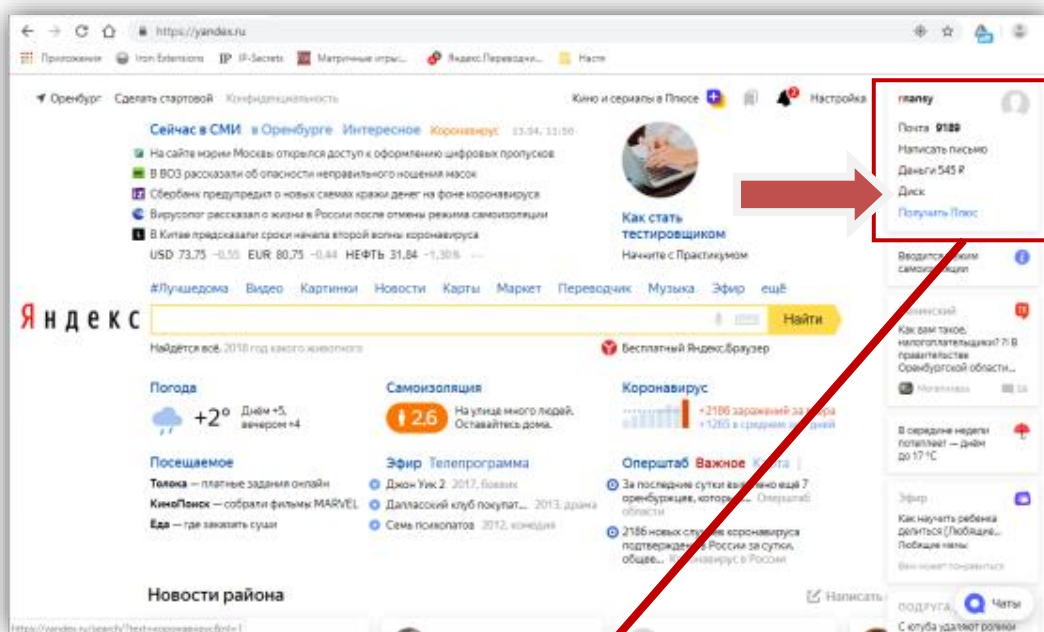
Яндекс Диск.....	2
1. Преподавателю:.....	6
1.1 Добавить ресурс "Гиперссылка".....	6
1.2 Добавить элемент курса "Пояснение".....	8
1.3 Добавить элемент курса "Задание".....	9
2. Студенту:.....	10
Google Диск.....	11
Mail Облако.....	14

Яндекс Диск

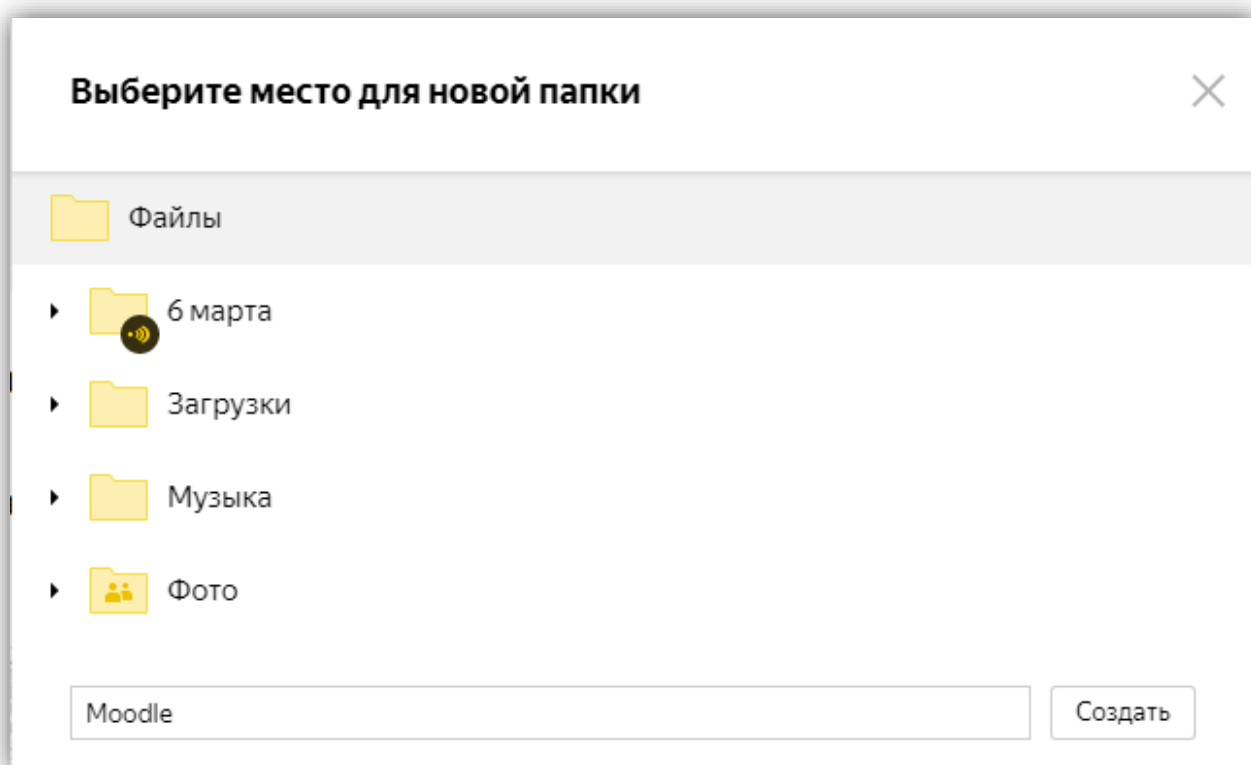
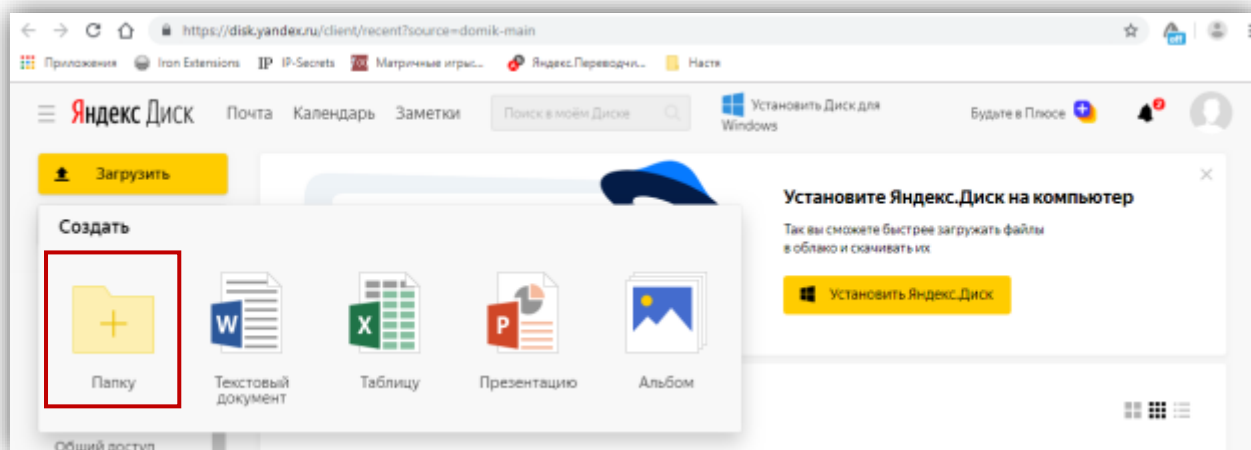
Создайте или войдите в ваш аккаунт на сайте Яндекс



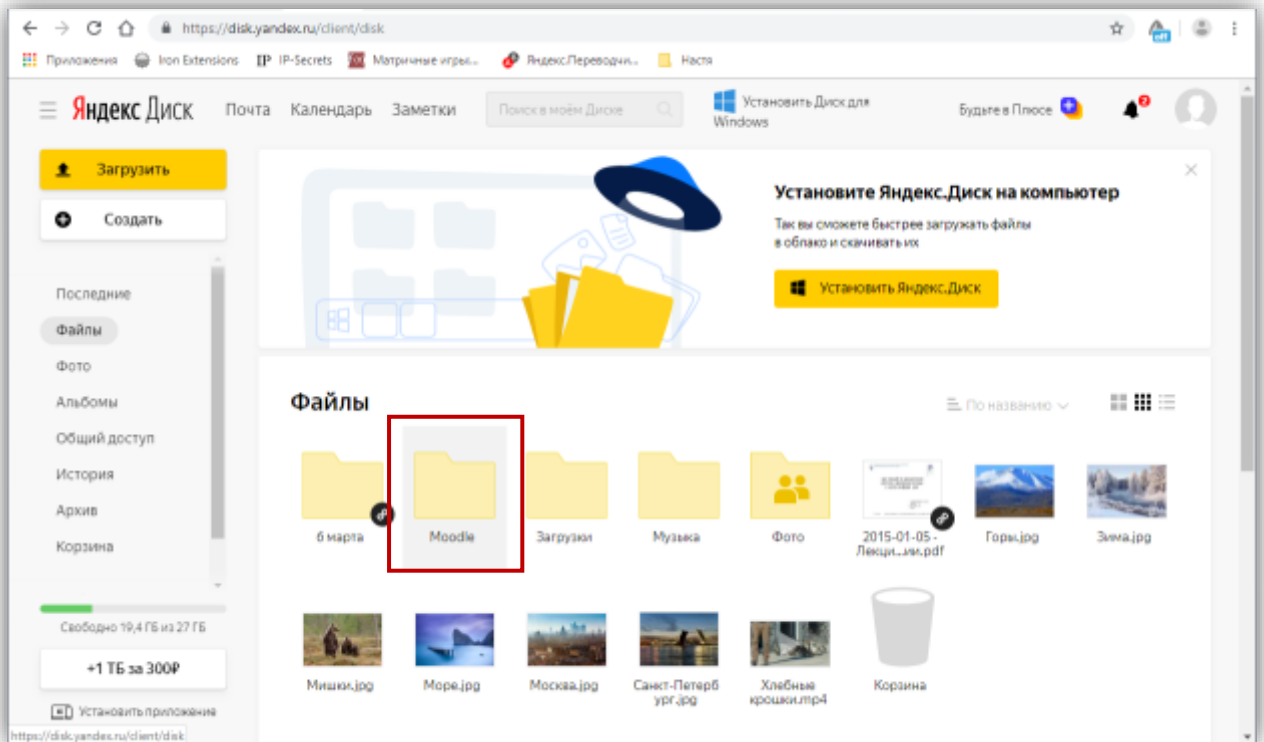
После регистрации / авторизации выберите **Диск**



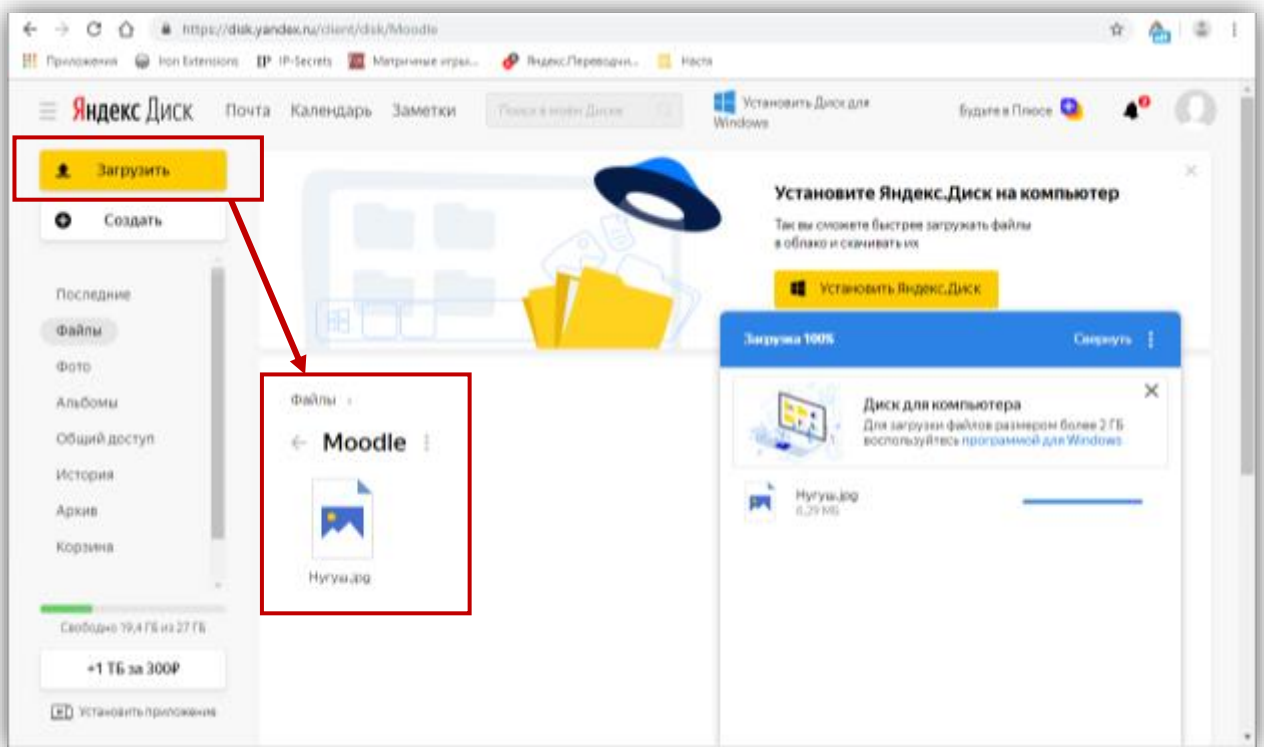
Зайдите в Яндекс Диск и создайте папку



Выберите вашу папку **Файл/Moodle** и откройте ее

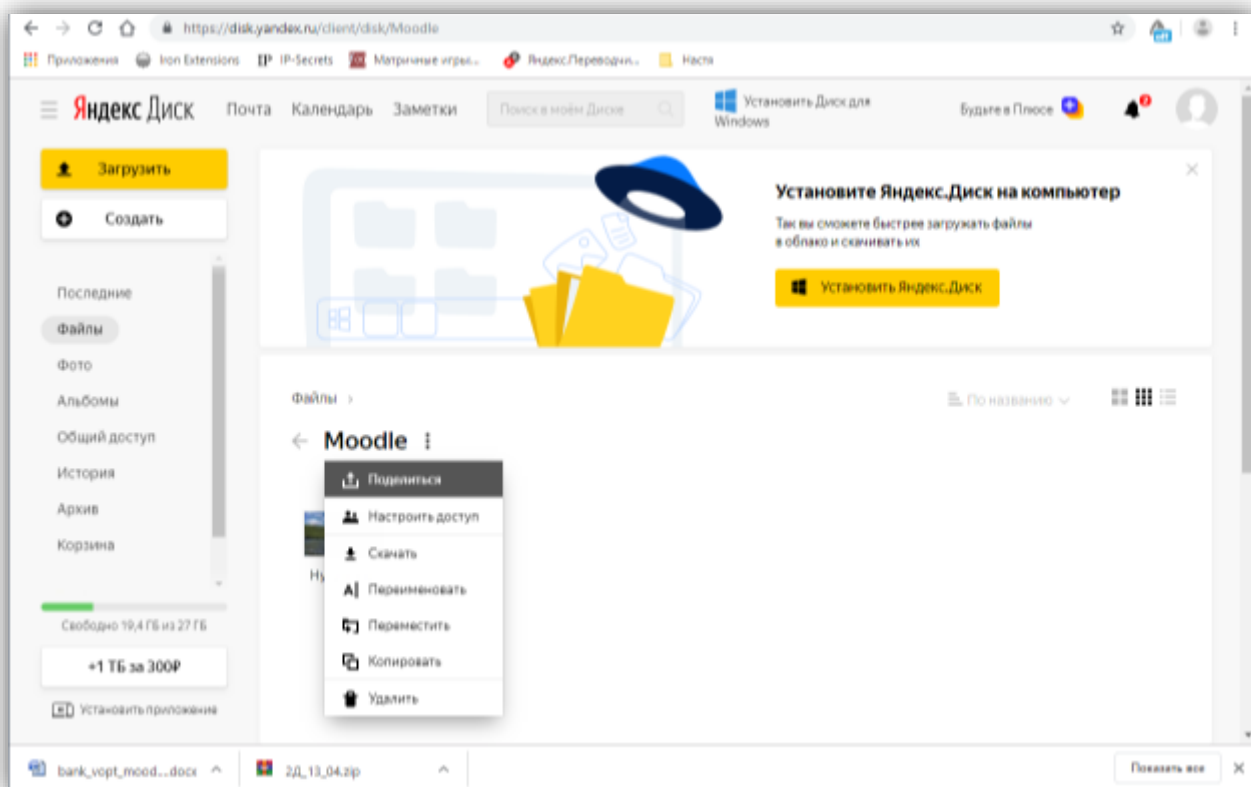


Загрузите ваш файл в созданную папку.

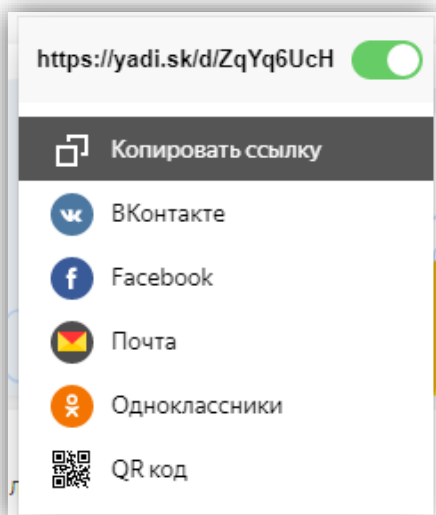


Теперь необходимо получить ссылку на ваш файл.

Рядом с именем папки **Moodle** нажмите на троечку и выберите в всплывающем меню **Поделиться**.



В следующем всплывающем меню выберите **Копировать ссылку**.

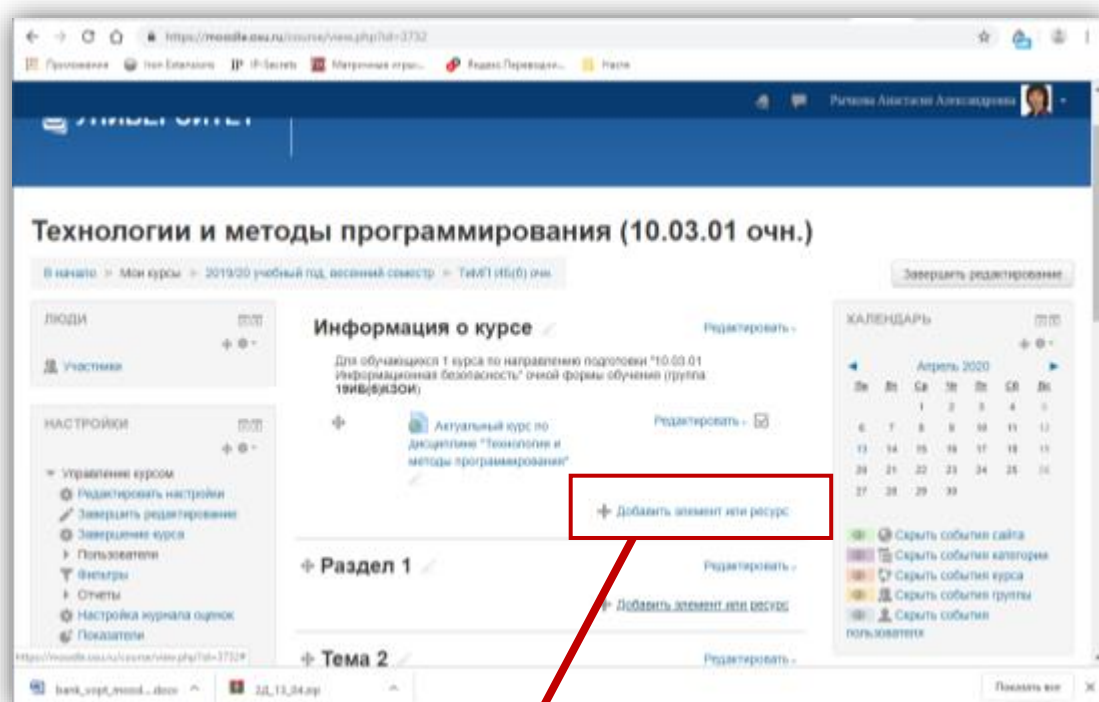


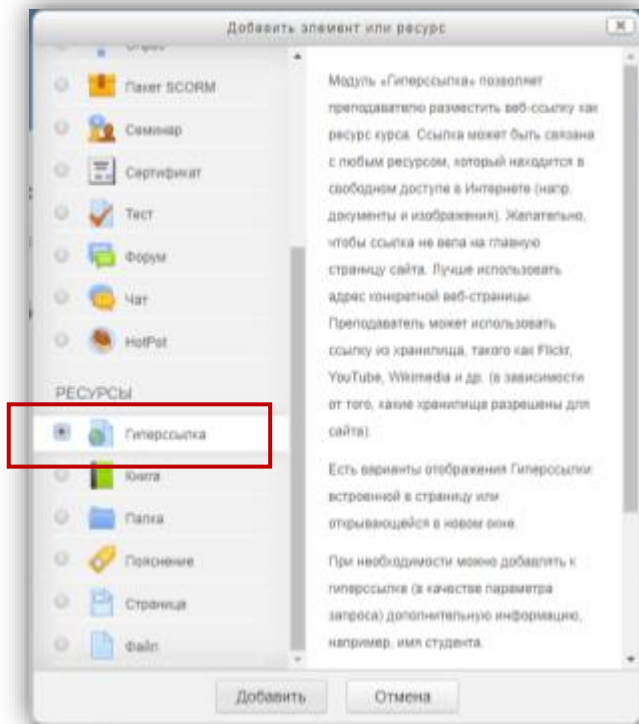
Полученную ссылку <https://yadi.sk/d/ZqYq6UcHyFRmZg> можно добавить в Moodle как ресурс или элемент курса (в роли Преподавателя) или ссылку сделать при ответе на задание (в роли Студента).

1. Преподавателю:

1.1 Добавить ресурс "Гиперссылка"

- ✓ Зайдите в свой курс Moodle <https://moodle.osu.ru/>
- ✓ Перейдите в режим редактирования. В нужной теме добавьте ресурс "Гиперссылка".
- ✓ Введите название материала и вставьте скопированную ссылку с Яндекс Диска.
- ✓ Настройте раздел **Внешний вид** параметр **Отображение** выставите **"В всплывающем окне"**.
- ✓ Проверьте остальные параметры и нажмите на кнопку **"Сохранить и вернуться к курсу"**.





Добавить Гиперссылка в Раздел 1

Развернуть всё

Общее

Название * Лекция 1 Название размещена на Яндекс диске

Адрес (URL) * <https://yadi.sk/d/ZqYq6UchYFRmZg>

Выберите ссылку ...

Описание

Абзац B I [списки] [ссылка] [картинка] [emoji] [документ]

Путь: p


Внешний вид



Отображение ? Во всплывающем окне

Ширина всплывающего окна (в пикселях) Автоматически
Внедрить
Открыть
Во всплывающем окне

Высота всплывающего окна (в пикселях) 450

Отображать описание гиперссылки


✚ **Раздел 1**  Редактировать ▾

✚  Лекция 1 Название размещена на Яндексе диске  Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

1.2 Добавить элемент курса "Пояснение"

- ✓ В режиме редактирования добавьте ресурс "Пояснение"
- ✓ Наберите нужный текст
- ✓ Выделите текст для ссылки
- ✓ Нажмите на кнопку "Добавить/редактировать ссылку"

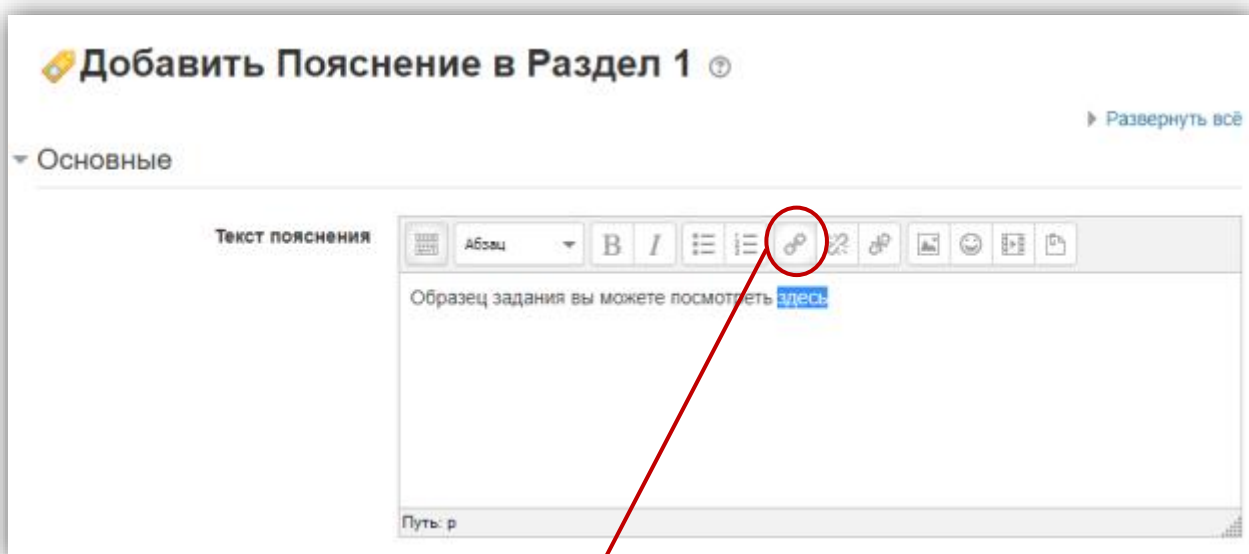
🔑 **Добавить Пояснение в Раздел 1**  ▶ Развернуть всё

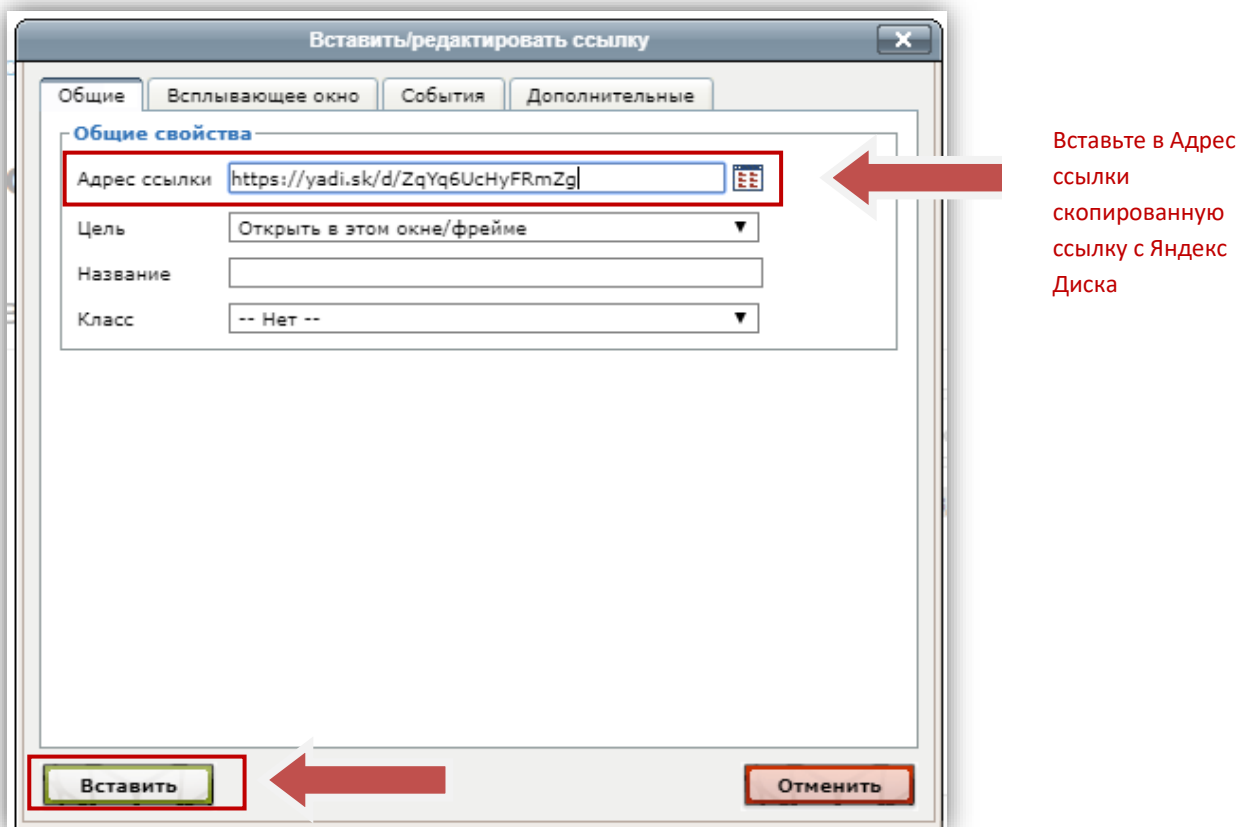
▼ Основные

Текст пояснения

Образец задания вы можете посмотреть [здесь](#)

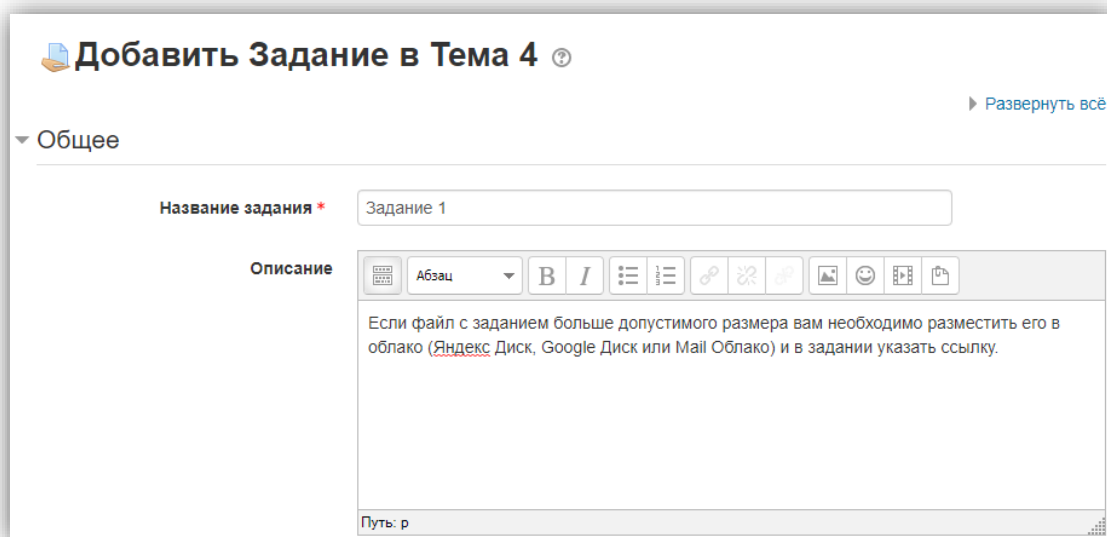
Путь: р





1.3 Добавить элемент курса "Задание"

В **Описание** необходимо добавить инструкцию, что делать если файл студента больше допустимого и в настройках установить галочку присылать ответ в виде текста.



Студент может отправить ссылку в тексте ответа на задание или прислать файл Word, в котором сделает ссылку на нужный файл большого размера, размещенный в облаке.

2. Студенту:

Если ваш файл больше 2Мб, вы не сможете его отправить на проверку.

Если возможно, уменьшите размер вашего файла (Если файлы в Word, сделайте сжатие рисунков).

Если необходимо прикрепить файл большого размера без снижения качества изображения, разместите его в Облаке, а в Moodle сделайте ссылку на него.

Для того, чтобы прикрепить в Moodle ссылку на файл, размещенную в Облаке (например, на Яндекс Диске), необходимо в тексте задания набрать текст, выделить нужное слово и добавить ссылку с помощью значка в панели инструментов.


Если ваше задание должно быть выслано файлом. Прикрепите файл Word, в котором сделайте ссылку на Облако.

Заранее проверьте вашу ссылку.

Задание 1

Если файл с заданием больше допустимого размера вам необходимо разместить его в облако (Яндекс Диск, Google Диск или Mail Облако) и в задании указать ссылку.

Ответ - в виде текста

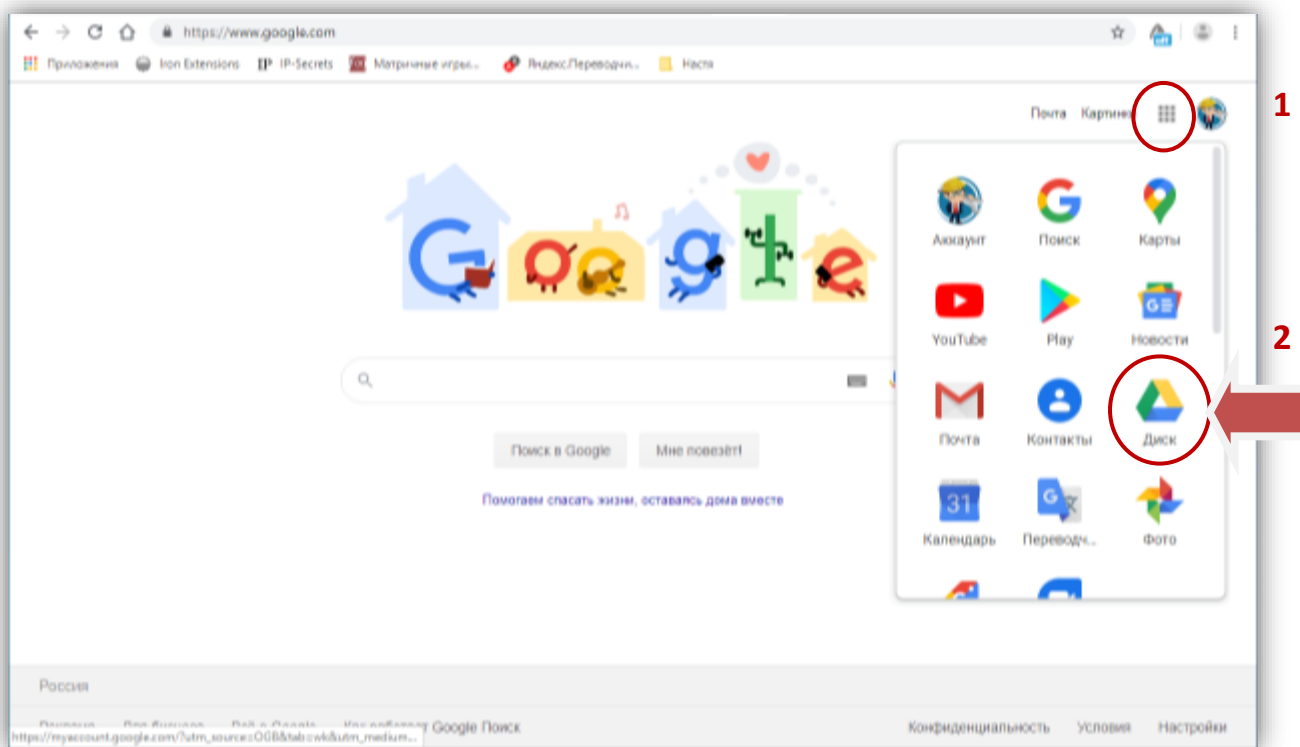


Ссылка на задание

Наберите нужный вам текст, выделите фразу для ссылки и кнопка пиктограмма для создания ссылки станет активной.
Добавьте ссылку на Облако

Путь: р » а

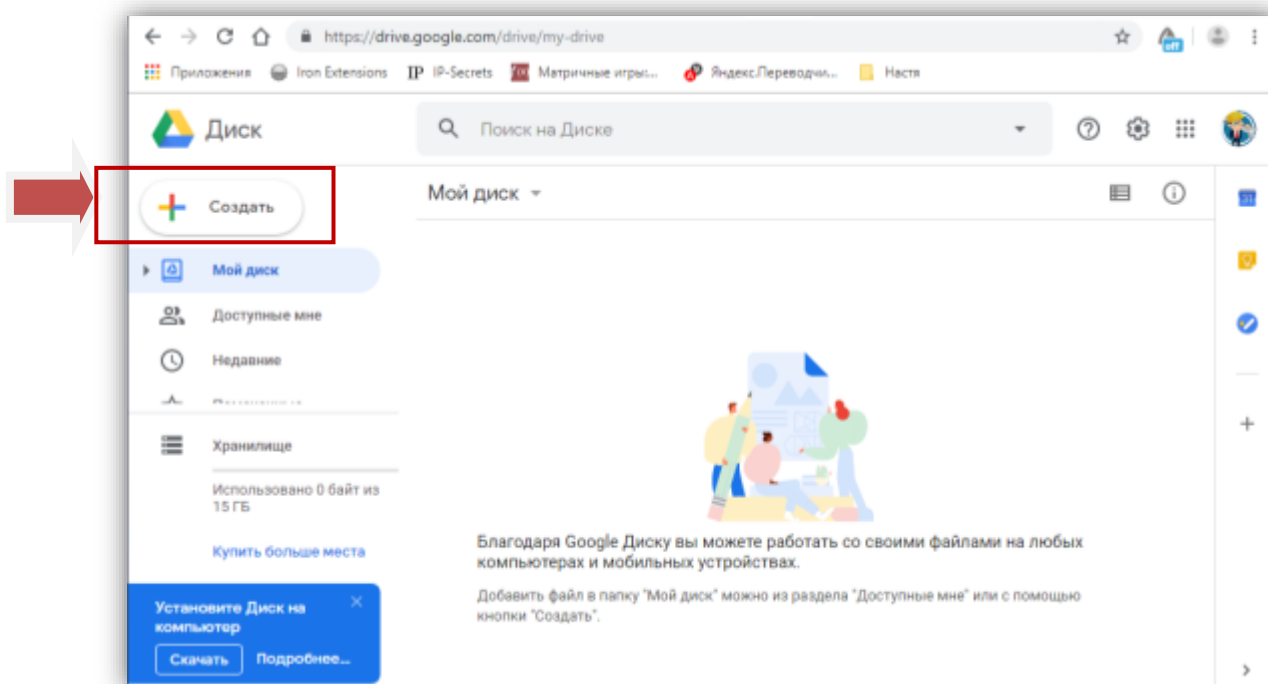
Google Диск

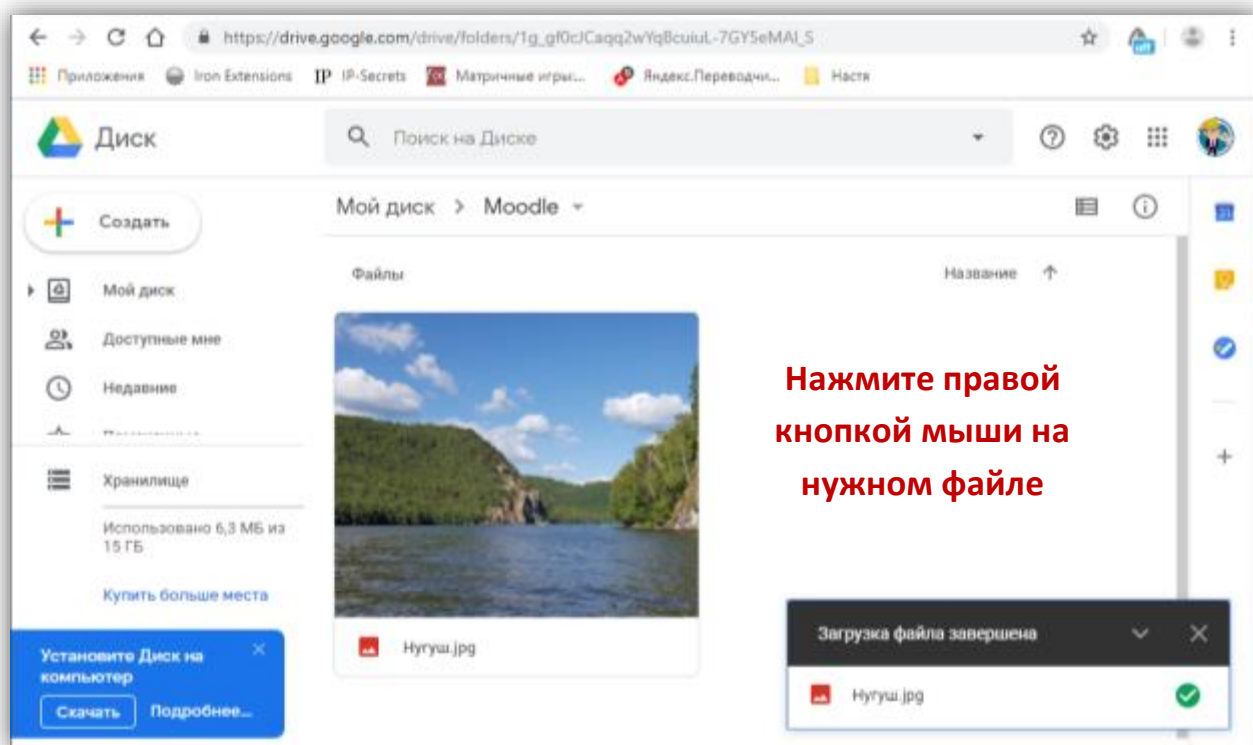
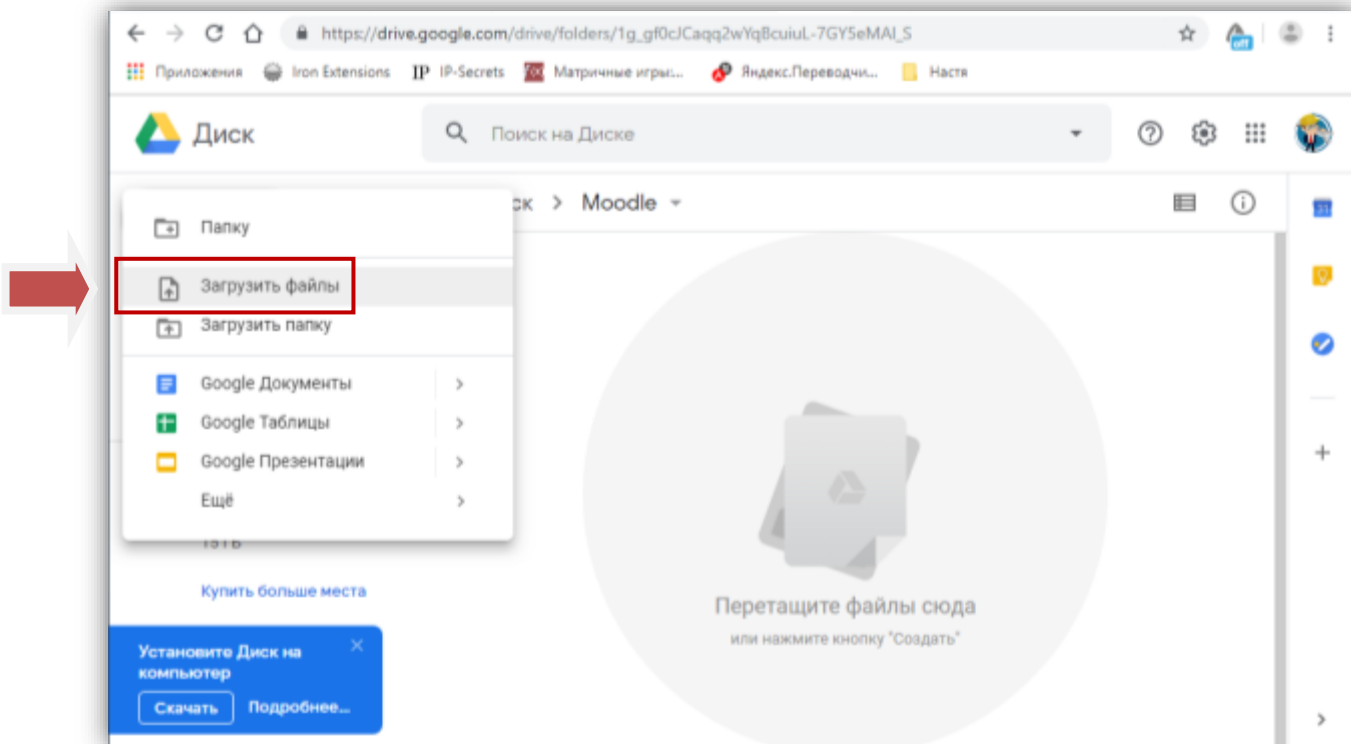


На <https://www.google.com/> войдите в свой аккаунт или создайте новый.

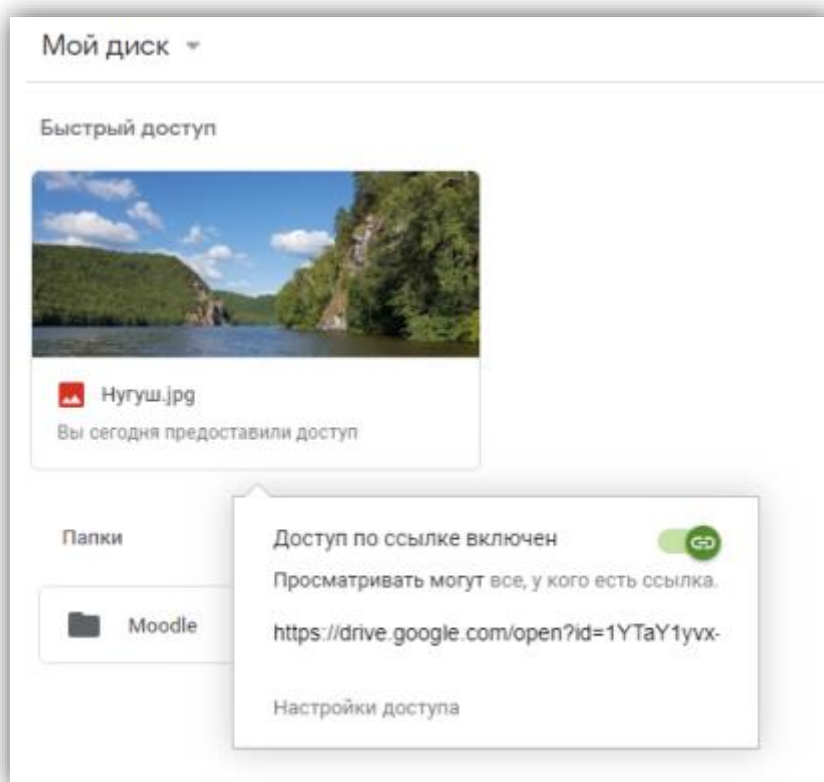
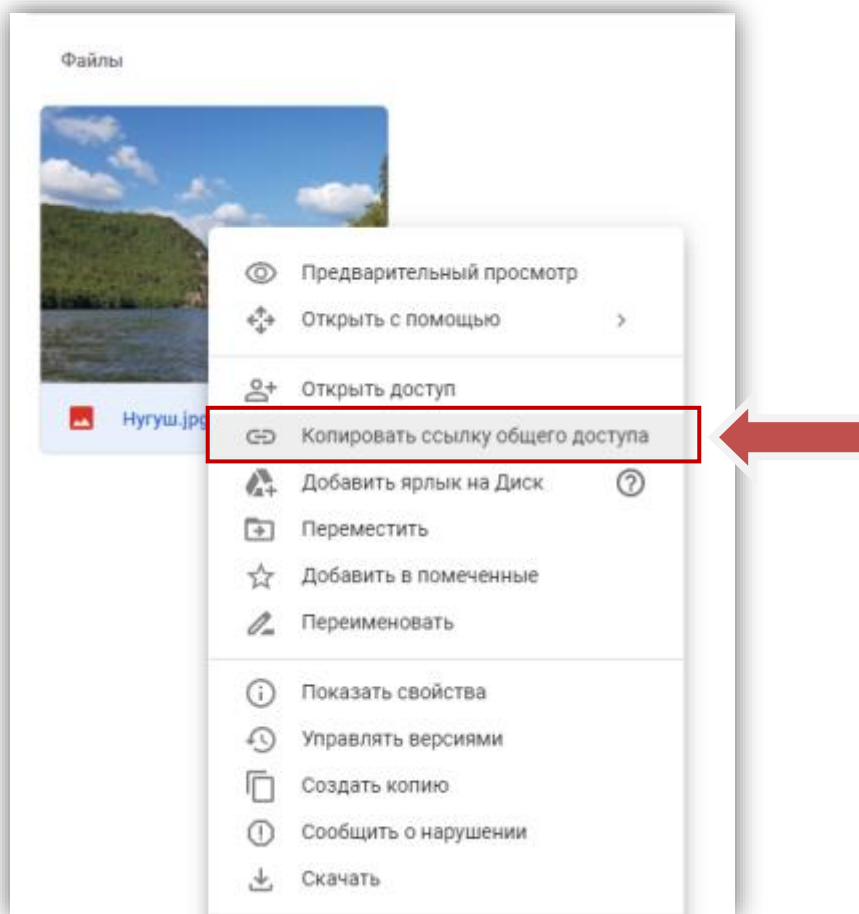
В приложениях Google (1) Выберите Диск (2)

Для удобства вы можете создать папку или сразу загрузить нужные вам файлы.





После загрузки файла, нажмите левой кнопки мыши по нужному файлу и в всплывающем меню выберите пункт "Копировать ссылку общего доступа".

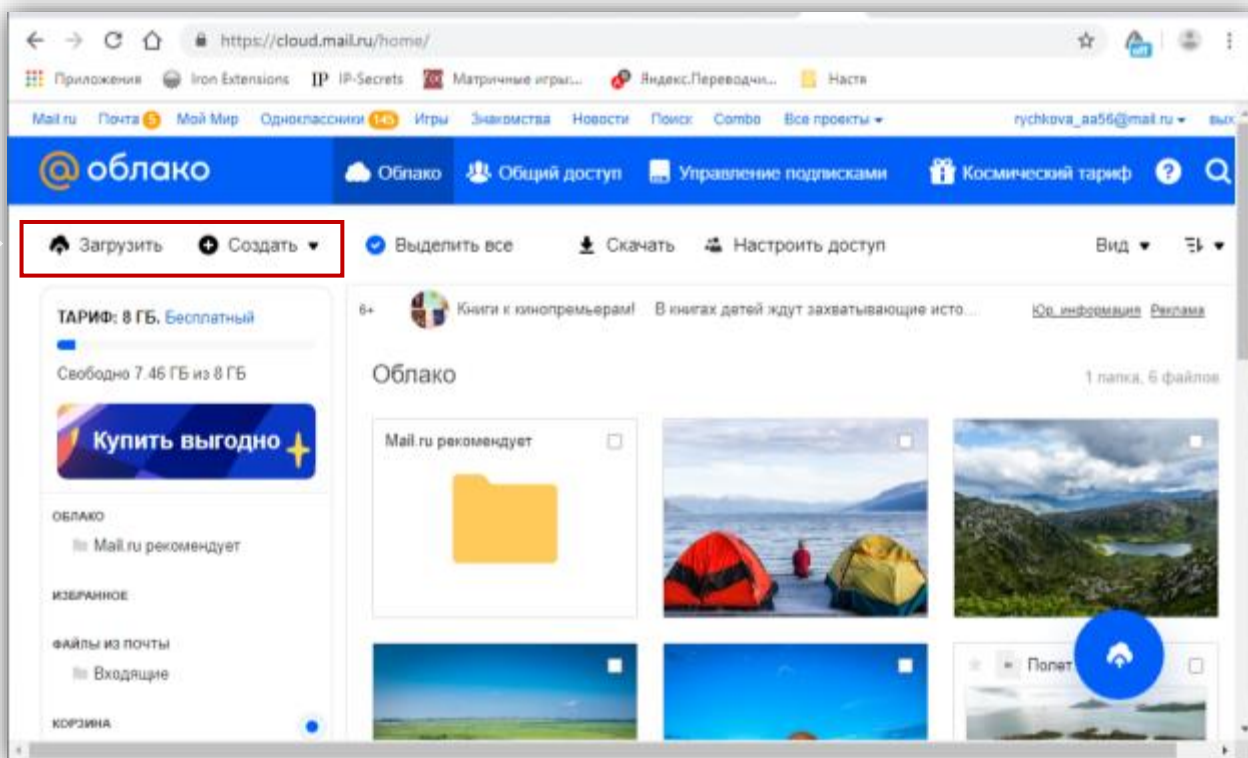
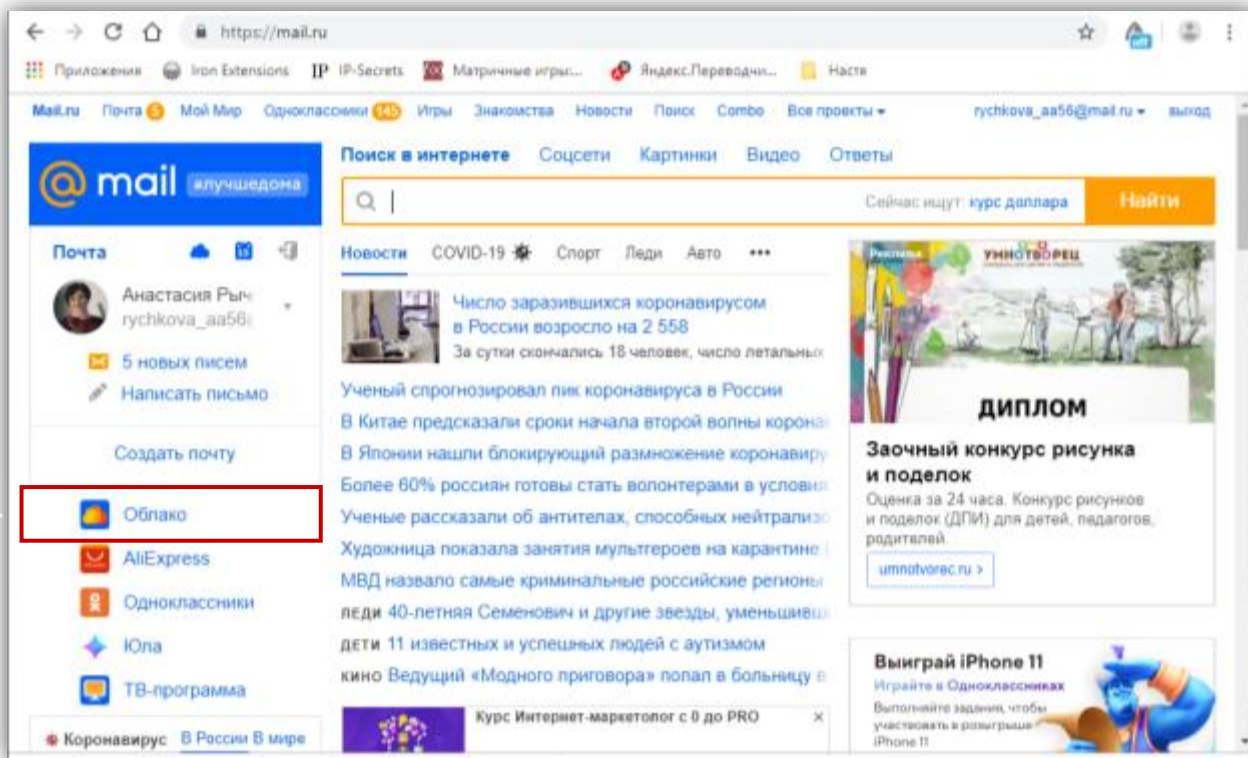


Полученную ссылку добавьте в курс Moodle как было описано выше.

Mail Облако

Войдите в свой почтовый аккаунт на <https://mail.ru/> или создайте новый.

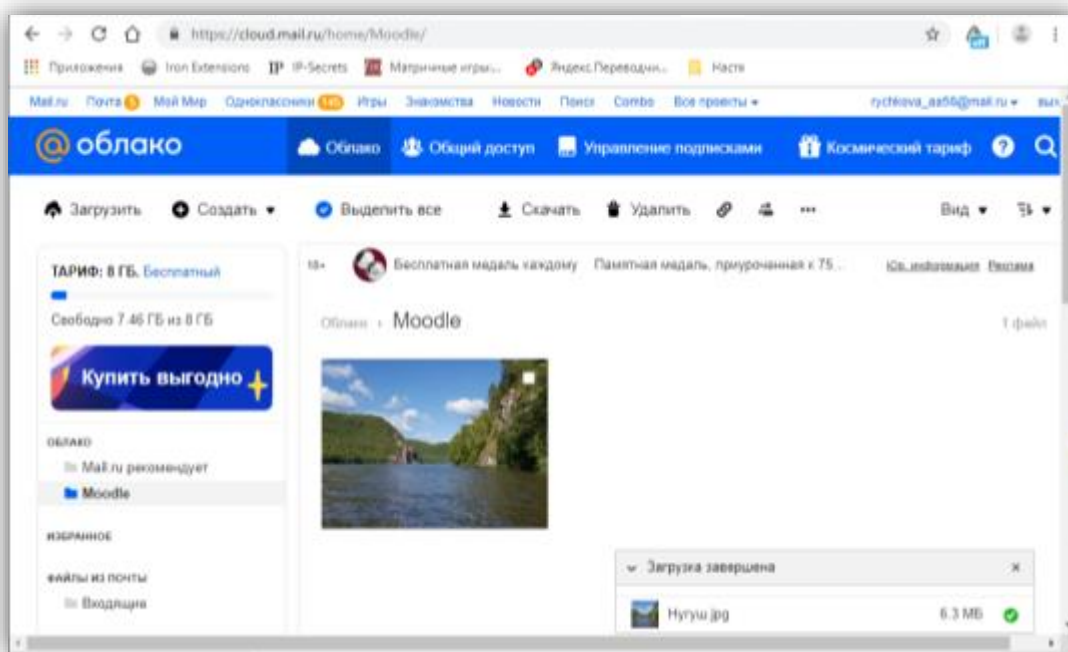
В меню выберите пункт Облако.



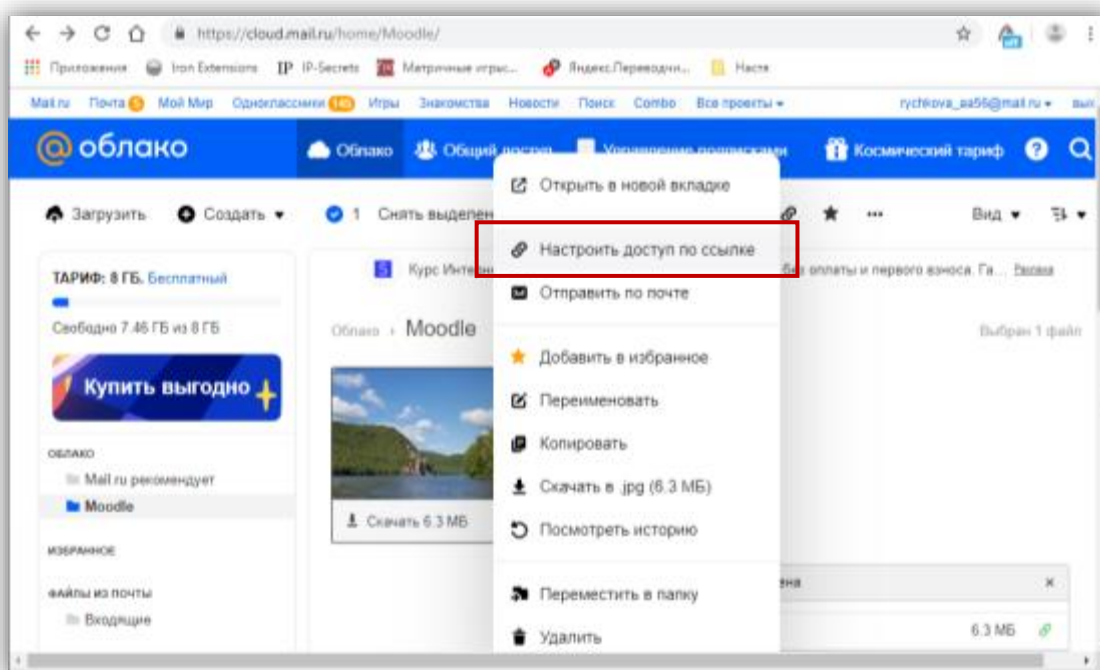
Для удобства вы можете создать папку или сразу загрузить нужные вам файлы (Создать - Папку)

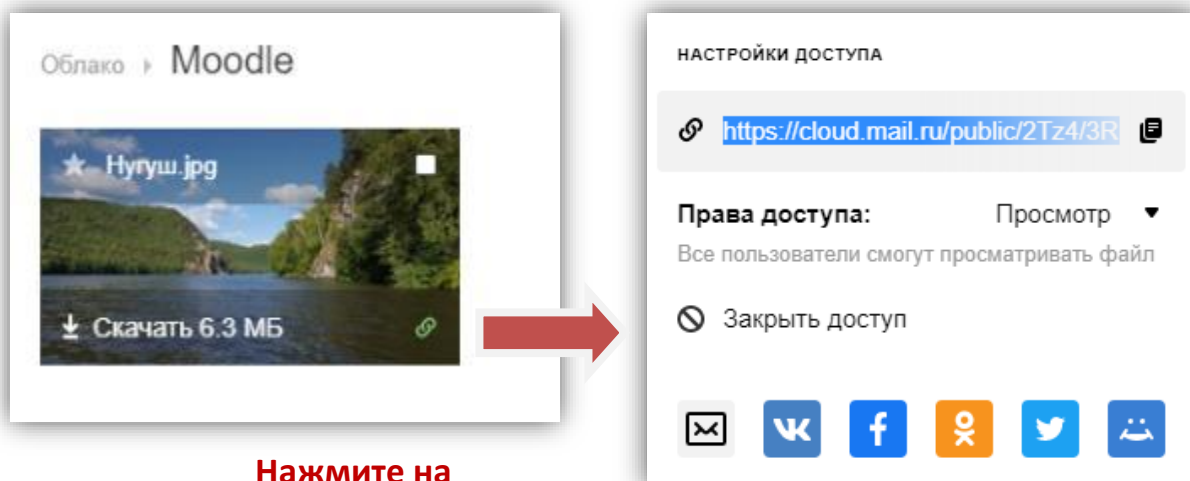
Выберите папку, в которую будете загружать файлы с вашего компьютера.

Нажмите "Загрузить" и перетащите или выберите нужный файл.



После загрузки файла, нажмите левой кнопкой мыши по нужному файлу и в всплывающем меню выберите пункт "Настроить доступ по ссылке" или воспользуйтесь пиктограммой "Сылка" на загруженном файле.





**Нажмите на
пиктограмму Ссылка**

Полученную ссылку добавьте в курс Moodle как было описано выше.