Как добавить в Moodle файлы больших размеров

Если файл учебного материала или выполненное задание необходимо разместить в электронный курс Moodle, а его размер превышает допустимый необходимо:



Оглавление

2
6
6
8
9
10
11
14

Яндекс Диск

Создайте или войдите в ваш аккаунт на сайте Яндекс



После регистрации / авторизации выберите Диск



Зайдите в Яндекс Диск и создайте папку

→ C 🏠 🔒 h	ttps://disk.yan	dex.ru/client/rec IP-Secrets 🛛 🚾 1	ent?source=d Матричные игры	omik-main с 🔗 Яндекс.Пер	еводчи 📙 На	CT8		\$	6
≡ <mark>Яндекс</mark> Диск	(Почта	Календарь	Заметки	Поиск в моём Ј	Циске О,	Yctaновить Диск для Windows	Будате в Плюсе 👥	40	Q
Загрузить						Установите Янд	екс.Диск на компьют	rep	×
Создать						Так вы сможете быстр- в облако и скачивать и	ее загружать файлы х		
+	W	x		ľ		🦉 Установить Ян	дексДиск		
Папку	Текстовы докумен	й Та(т	блицу	Презентацию	Альбом				-
Общий доступ									

Выберите место для новой папки	×
Файлы	
• 6 марта	
 Загрузки 	
Музыка	
🔸 🚘 Фото	
Moodle	Создать

Выберите вашу папку Файл/Moodle и откройте ее



Загрузите ваш файл в созданную папку.



Теперь необходимо получить ссылку на ваш файл.

Рядом с именем папки **Moodle** нажмите на троеточие и выберите в всплывающем меню **Поделиться**.



В следующем всплывающем меню выберите Копировать ссылку.



Полученную ссылку https://yadi.sk/d/ZqYq6UcHyFRmZg можно добавить в Moodle как ресурс или элемент курса (в роли Преподавателя) или ссылку сделать при ответе на задание (в роли Студента).

1. Преподавателю:

- 1.1 Добавить ресурс "Гиперссылка"
 - ✓ Зайдите в свой курс Moodle <u>https://moodle.osu.ru/</u>
 - Перейдите в режим редактирования. В нужной теме добавьте ресурс "Гиперссылка".
 - Введите название материала и вставьте скопированную ссылку с Яндекс Диска.
 - ✓ Настройте раздел Внешний вид параметр Отображение выставите "В всплывающем окне".
 - ✓ Проверьте остальные параметры и нажмите на кнопку "Сохранить и вернуться к курсу".

п начате > мон курсы >-	2019/30 (+66	HAR TOLE RECEIVER CONFECTO = THEFT HE(D) PHIL			1	asep	LINTS (PE)	UR(1H)	10000	i.
люди	100	Информация о курсе	Редактировать	XAJ	ени	UPb.			and a	
/ш. Участных	***	Для обучающихся т курса по направлению г Информационная безогасность" очной фор 19ИВ(б)(СЭСИ)	юдоловин *10.03.01 мы обучение (прупла	4		Ang Ga	Arra 2020		-	
настройки пот + 6 - * Управление кром		Агтуальный курс по дисциплиня "Технология и методы программаровании"	Редактировати и Ба	4 13 24 24	7 14 15 14		2 3 8 60 99 97 23 24	4 11 11 23	0 0 0 10 10	
 Pogacreposars eacrie Jasepterse pegartepo Jasepterse ogca 	Emonal Contract		+ Добалить влемент или ресурс		00	(DMTh	codumu	cairo		
 Попизователи Филипры Отнеты Настройка курнала ок 	grick.	+ Раздел 1 🧭	Редактировать - 1- Лобарить элемент или ресурс	10	日の見の	фыть фыть фить фить	событи событи событи событи	Kanon Kypca rpynn	igens N	
C Resaurere	6-1712#	+ Tessa 2	Propagation and	00/9	208871	itite.				
hask_supt_must_dees	11 24LT	Litar A	Pigen April 1					Deat		



\delta Добав	Добавить Гиперссылка в Раздел 1 (2) Развернить всё						
⊸ Общее		Развернуть все					
	Название *	Лекция 1 Название размещена на Яндекс диске					
	Адрес (URL) *	https://yadi.sk/d/ZqYq6UcHyFRmZg					
		Выберите ссылку					
	Описание						
		Пить: в					
		- Arrestanting and a second se					

⊸ Внешний вид	
Отображение 🕐	Во всплывающем окне 🔻
Ширина всплывающего окна (в пикселях)	Автоматически Внедрить Открыть Во всплывающем окне
Высота всплывающего окна (в пикселях)	450
Отображать описание гиперссылки	Ø



- 1.2 Добавить элемент курса "Пояснение"
 - ✓ В режиме редактирования добавьте ресурс "Пояснение"
 - ✓ Наберите нужный текст
 - ✓ Выделите текст для ссылки
 - ✓ Нажмите на кнопку "Добавить/редактировать ссылку"

Общие Вспл	Вставить/редактировать ссылку	Betablito B A BD
Адрес ссылки	https://yadi.sk/d/ZqYq6UcHyFRmZg	ссылки
Цель	Открыть в этом окне/фрейме 🔻	скопированну
Название		ссылку с янде Диска
Класс	Нет 🔻	
Вставить	Отменить	

1.3 Добавить элемент курса "Задание"

В **Описание** необходимо добавить инструкцию, что делать если файл студента больше допустимого и в настройках установить галочку присылать ответ в виде текста.

- Общее	Развернуть всё
Название задания * За Описание Е о	адание 1 В І Е В С С В С С В С С С С С С С С С С С С

Студент может отправить ссылку в тексте ответа на задание или прислать файл Word, в котором сделает ссылку на нужный файл большого размера, размещенный в облаке.

2. Студенту:

Если ваш файл больше 2Мб, вы не сможете его отправить на проверку.

Если возможно, уменьшите размер вашего файла (Если файлы в Word, сделайте сжатие рисунков).

Если необходимо прикрепить файл большого размера без снижения качества изображения, разместите его в Облаке, а в Moodle сделайте ссылку на него.

Для того, чтобы прикрепить в Moodle ссылку на файл, размещенную в Облаке (например, на Яндекс Диске), необходимо в тексте задания набрать текст, выделить нужное слово и добавить ссылку с помощью значка в панели инструментов.

Если ваше задание должно быть выслано файлом. Прикрепите файл Word, в котором сделайте ссылку на Облако.

Заранее проверьте вашу ссылку.

Задание 1
Если файл с заданием больше допустимого размера вам необходимо разместить его в облако (Яндекс Диск, Google Диск или Mail Облако) и в задании указать ссылку.
Ответ - в виде текста
Ссылка на задание
Наберите нужный вам текс, выделите
фразу для ссылки и кнопка пиктограмма
для создания ссылки станет активной.
Добавьте ссылку на Облако
11/10. p × 0

Google Диск



На <u>https://www.google.com/</u> войдите в свой аккаунт или создайте новый.

В приложениях Google (1) Выберите Диск (2)

Для удобства вы можете создать папку или сразу загрузить нужные вам файлы.



스 Диск	Q Поиск на Диске	· ⑦ 🕸 III
🕞 Папку	sk > Moodle ⊬	
Загрузить файлы		
Загрузить папку		
🗐 Google Документы	>	
🚹 Google Таблицы	>	
🗖 Google Презентации	5	
Eщë	>	
1010		
Купить больше места	Перетацияте файлы с	10.73
	или нажмите кнопку "Созд	ать"



После загрузки файла, нажмите левой кнопки мыши по нужному файлу и в всплывающем меню выберите пункт "Копировать ссылку общего доступа".

Файлы				
and a				
A REAL PROPERTY OF	0	Предварительный просмотр		
Active Contraction	***	Открыть с помощью	>	
and a state of	8+	Открыть доступ		
Нугуш.јро	Ð	Копировать ссылку общего до	ступа	
	A +	Добавить ярлык на Диск	0	
	Ŧ	Переместить		
	☆	Добавить в помеченные		
	0_	Переименовать		
	()	Показать свойства		
	0	Управлять версиями		
	Ē	Создать копию		
	0	Сообщить о нарушении		
	$_{\pm}$	Скачать		



Полученную ссылку добавьте в курс Moodle как было описано выше.

Mail Облако

Войдите в свой почтовый аккаунт на <u>https://mail.ru/</u> или создайте новый.

В меню выберите пункт Облако.



11 churchene the second state	in-Series and understand address 🚱 sufficient address 📑 sara	
Mail.ru Понта 😑 Мой Мир Одноклас	зним 📧 Игры Знакомства Новости Поиск Combo Все проекты -	rychkova_aa56@mail.ru
<u>@</u> облако	👝 Облако 😃 Общий доступ 📕 Управление подписками 🛱	Космический тариф 🛛 🤗
 Загрузить Создать • 	📀 Выделить все 🛛 🛓 Скачать 🚢 Настроить доступ	Вид 💌
ТАРИФ: 8 ГБ. Бесплатный	6+	
Свободно 7.45 ГБ из 8 ГБ	Облако	1 лапкя, 6 ф
	Mail ru nevnaevavet	And
		and the second
OERAKO		Contraction of the
III Майли рекомендует		
K2EPAHROE		and an and a state of the
ФАЙЛЫ ИЗ ПОЧТЫ		
🖮 Входящие		· Flonet

Электронные курсы ОГУ в системе Moodle

Для удобства вы можете создать папку или сразу загрузить нужные вам файлы (Создать - Папку)

Выберите папку, в которую будете загружать файлы с вашего компьютера.

C û ê https://doud.mail.ru/home/Moodie/ x 🚖 🛎 i 🔢 Прилажения 🤪 Iran Extensions 🌵 IP-Secrets 🧱 Матричные игрыл. 🥔 Ридекс Переводчил. 📒 Насти Мабли Понта () Мой Мир. Одноклассиния () Игры Знакомства. Новости. Понся. Сотябо. Все проекты • rectilions association - man 🙆 облако 👝 Облако 🛛 🕸 Общий доступ 🛛 Управление подписками 🎁 Космический тариф 2 0 \Lambda Загрузить 🛛 Создать • Выделить все 🛓 Скачать 🖀 Удалить 🔗 Вид • 31 + Kin, instrumenter, Processe ТАРИФ: 8 ГБ. Бесплетный Свободно 7.46 ГБ из 8 ГБ otinam + Moodle t denin Купить выгодно III Making percene-spyer Moodle NJEPAUHOE Эагрузка завершена вайлы из почты III Brogswee Нутуш (рд 6.3 MB 🔿

Нажмите "Загрузить" и перетащите или выберите нужный файл.

После загрузки файла, нажмите левой кнопкой мыши по нужному файлу и в всплывающем меню выберите пункт "Настроить доступ по ссылке" или воспользуйтесь пиктограммой "Сылка" на загруженном файле.





Полученную ссылку добавьте в курс Moodle как было описано выше.